



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ		SIBIU	SIBIU

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală postliceală

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	7635.50	6872.14

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	postliceal și de maiștri	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul postliceal	16.00	0.00				16.00
Total	16.00	0.00				16.00

D18a	Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent				
	Unitate Coodonatoare		Structuri Subordonate		Total unitate
Numărul de elevi din învățământul postliceal	396.00		0.00		396.00
Total	396.00		0.00		396.00
Total grădiniță	0		0		0
Total niveluri școală	396.00		0.00		396.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
				Total unitate și forme de învățământ	
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	16	396
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		16	396

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	396	0	100
Total	0	396	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	7	0	1.77
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	256	0	64.65
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	133	0	33.59
Total	0	396	0	100
Număr mediu ani studiu	0	13.27		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi	
	Formă învățământ	În școală număr elevi
	Grup Vulnerabil	

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	396	0	100
Total	0	396	0	100
Timp mediu	0	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	396	100
Total	396	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	16	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	27	0	0	0	0	0
ateliere școlare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	550	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	550	0	0	0

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Combinat: bucătărie proprie și catering	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
Nici un răspuns selectat.	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	30	0	30

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	17	0	17
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	450	0	450
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	450	0	450
Total	497	0	497

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
Da	

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	5.56

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

Număr cadre didactice cu gradul I	4	22.22
Număr cadre didactice cu definitivat	3	16.67
Număr cadre didactice fără definitivat	10	55.56
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	18	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	18	100
Numărul de cadre didactice calificate	18	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	16.67

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora		0.00

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Fără definitivat	12	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Fără definitivat	14	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	235	13.06

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	9	0	9

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul postliceal	409
Total	409
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	409
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	653
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	653
Număr mediu absențe pe copil	1.6

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul postliceal	410	409	0	0	1	409
Total	410	409	0	0	1	409
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	410	409	0	0	1	409

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

D70a	Situația elevilor din învățământul de zi				
	Situația la final de an, înaintea examenului de corigență			Situație finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situație școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situație școlară neîncheiată după corigență
Nici un răspuns selectat.					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Învățământul postliceal	0	0	36	181	42	0	259

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situație neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	259	0

(3) Rezultate la evaluări naționale susținute în anul școlar anterior

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D78	Rezultate la examene de certificare a competențelor, în anul școlar anterior (absolvenți înscriși la examen și absolvenți care au promovat examenul):	
	Număr absolvenți înscriși la examen	Număr absolvenți
Învățământ postliceal (certificare de nivel 3+) - învățământ "cu frecvență-zi"	185	185

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):

9

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:

6

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea planurilor de îmbunătățire a dotării sălilor destinate activităților didactice	3, 5	Asigurarea facilităților necesare elevilor și cadrelor didactice pentru desfășurarea învățământului on-line la toate disciplinele de învățământ	15.10.2020	13.11.2020
<p>Responsabilități: Locțiitorul comandantului școlii; Șef Instrucție și Educație; Șef Logistică.</p> <p>Indicatori realizare: Desfășurarea on-line a activităților didactice la toate disciplinele de învățământ, la ordinul eșaloanelor superioare din MAPN.</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Fiecare elev a fost dotat cu laptop, s-a asigurat accesul la internet în toate spațiile școlii, s-au selectat platformele educaționale pentru învățământul on-line (Moodle și Microsoft Teams), au fost instruiți elevii și personalul didactic și a fost organizată o sesiune de comunicări a cadrelor didactice pe această temă. • Realizat în proporție de 100 % • Leții învățate: Dotarea fiecărui elev cu laptop, accesul la internet, selectarea platformei educaționale pentru învățământul on-line, instruirea elevilor și personalului didactic, crearea resurselor educaționale utilizabile on-line sunt foarte importante pentru succesul procesului instructiv educativ on-line. 					
2	Actualizarea ROF, inclusiv prin detalierea modului de organizare și desfășurare a învățământului on-line	6, 5	Corelarea cu noile prevederi legislative; Adecvarea la situația generată de pandemia cu noul coronavirus.	15.10.2020	30.10.2020

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Responsabilități: Comandantul școlii; Loctiitorul comandantului Șef Instrucție și Educație; Comisia de actualizare/revizuire ROF.					
Indicatori realizare: Structura și conținutul ROF					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: ROF a fost actualizat (concomitent cu elaborarea de noi proceduri și revizuirea altora) prin includerea prevederilor normative stabilite la nivelul ME și MApN. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Actualizarea ROF, revizuirea procedurilor și implementarea acestora au generat o creștere a eficienței învățământului on-line și față în față. 					
3	Actualizarea site-ului școlii	6, 5	Optimizarea procesului de creștere a vizibilității școlii, în condițiile furnizării de informații concrete și corecte	04.01.2021	23.04.2021
Responsabilități: Loctiitorul comandantului; Șeful comunicațiilor.					
Indicatori realizare: -Existența de informații actualizate permanent pe site-ul școlii (www.smcis.ro)					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Site-ul școlii a fost actualizat permanent și a evidențiat toate activitățile derulate de cadrele didactice și elevi. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Leții învățate: Site-ul școlii actualizat este un instrument extrem de util pentru creșterea vizibilității școlii și interacțiunea cu partenerii procesului de educație, civili și militari. 					
4	Colaborarea cu beneficiarii	6, 5	Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților teoretice și practic-aplicative, curriculare și extracurriculare	04.01.2021	29.01.2021
Responsabilități: Comandantul școlii; Loctiitorul comandantului școlii; Șef Instrucție și Educație.					
Indicatori realizare: -Existența și aplicarea acordurilor de parteneriat/protocoalelor de colaborare					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Colaborarea cu beneficiarii s-a realizat prin vizite ale acestora în școală, discuții cu conducerea școlii, cadrele didactice și elevii, prezentarea activității acestora și selecția de elevi conform criteriilor structurilor proprii. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Colaborarea cu beneficiarii (din toate structurile din domeniul apărării, ordinii publice și siguranței naționale) permite adaptarea rapidă a conținuturilor învățării la cerințele beneficiarilor și adecvarea la practica funcțiilor/posturilor pentru care se pregătesc elevii. 					
5	Creșterea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii	3, 5	Asigurarea unui fond de carte suficient pentru susținerea documentării activităților de predare-învățare-evaluare, atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi	01.04.2021	25.06.2021
Responsabilități: Șef Instrucție și Educație; Șeful Logisticii.					
Indicatori realizare: - Numărul de titluri/volume din biblioteca accesibile personalului didactic și elevilor					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În biblioteca există un fond de carte care asigură documentarea cadrelor didactice și elevilor, corelat cu specificul disciplinelor/modulelor de învățământ. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Asigurarea unui fond de carte cât mai mare în cadrul bibliotecii și accesul liber la acesta pentru cadrele didactice și elevi este esențial pentru succesul procesului instructiv-educativ. 					
6	Reorganizarea CEAC	6, 6	Adecvarea componenței CEAC la specificul activităților anului școlar 2020-2021	15.10.2020	23.10.2020
Responsabilități: Președintele CEAC					
Indicatori realizare: Existența și funcționarea CEAC în noua structură.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Ceac a fost reorganizată, s-a completat componența acesteia și s-au stabilit atribuțiile membrilor acesteia. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Reorganizarea CEAC și stabilirea concretă a atribuțiilor membrilor acesteia sunt esențiale pentru derularea proceselor de asigurare a calității, conform standardelor, domeniilor, criteriilor și indicatorilor calității educației. 					

Activități de evaluare internă

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea conținuturilor învățării	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Adecvarea planurilor de învățământ și programelor analitice la cerințele instruirii elevilor	05.07.2021	22.07.2021
Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului școlii; Șeful Instrucției și Educației; Șefii de catedră.					
Indicatori realizare: -Existența documentelor de management curricular actualizate					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Programele analitice din cadrul modulelor de PMG, PFDC, pregătirea postliceală răspund cerințelor beneficiarilor din MApN și celorlalți beneficiari externi/pieței muncii. Realizat în proporție de 100 % Lecții învățate: Actualizarea programelor analitice, conform planurilor de învățământ în vigoare, și adecvarea acestora la cerințele beneficiarilor, după consultarea cu aceștia, conduce la formarea competențelor stabilite și optimizarea procesului instructiv-educativ. 					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spațiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spațiilor școlare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.					X
5	Dotarea cu mijloacele de învățământ și cu auxiliare curriculare				X	

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

6	Dotarea spațiilor școlare						X
7	Existența și caracteristicile spațiilor școlare						X
8	Existența și dezvoltarea fondului bibliotecii școlare/ centrului de informare și documentare						X
9	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative					X	
10	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare					X	
11	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și a actelor de studii					X	
12	Utilizarea spațiilor auxiliare					X	
13	Utilizarea spațiilor școlare					X	
Subdomeniu Resurse umane							
1	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic					X	
2	Managementul personalului didactic și de conducere					X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului					X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.					X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi					X	
4	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă					X	
5	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.					X	
6	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare)					X	
7	Funcționarea curentă a unității de învățământ					X	
8	Organizarea internă a unității de învățământ					X	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz							
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice					X	
2	Activitatea științifică					X	
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului școlii					X	
2	Execuția bugetară					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale						X
2	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității					X	

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

3	Proiectarea curriculumul-ui					X	
4	Realizarea curriculumul-ui					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Evaluarea rezultatelor școlare					X	
2	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare)					X	
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X	
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității							
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ					X	
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii							
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității					X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral							
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral					X	
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării							
1	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării					X	
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate							
1	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectului de dezvoltare					X	
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității							
1	Dezvoltarea profesională a personalului					X	
2	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională					X	
3	Existența și aplicarea procedurilor interne de asigurare a calității					X	
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite							
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii						X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea permanentă a site-ului școlii	5, 6	Asigurarea vizibilității activităților școlii, pentru public și personalul școlii (elevi și cadre didactice).	01.04.2022	30.06.2022
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Responsabil relații publice; Șeful/responsabilul comunicații și informatică; Responsabilul cu protecția informațiilor clasificate.</p> <p>Indicatori realizare: Existența site-ului școlii permanent actualizat (www.smcis.ro).</p> <p>Detalii: Actualizarea periodică a site-lui școlii cu informații relevante privind informarea elevilor cu privire la procesul de învățământ și activitatea școlii; Informarea corectă a publicului cu privire la activitatea școlii, admitere, programe de studii și modul de derulare a activităților didactice teoretice și practice, în condițiile protecției datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate.</p>					
2	Actualizarea planului de dezvoltare a bazei de antrenament și logistică didactică	3, 5	Adecvarea dotării laboratoarelor și sălilor de curs la nevoile identificate de fiecare catedră pentru desfășurarea eficientă a procesului de învățământ teoretic și practic-aplicativ.	15.10.2021	22.10.2021
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Responsabil baza de antrenament și logistică didactică; Responsabil/șef logistică; Responsabil/șef comunicații și informatică.</p> <p>Indicatori realizare: Existența Planului anual de dezvoltare a bazei de antrenament și logistică didactică (aprobat).</p> <p>Detalii: Întocmirea Planului anual de dezvoltare a bazei de antrenament și logistică didactică (prin organizarea unor noi laboratoare/săli de specialitate și prin îmbunătățirea dotării actualelor laboratoare și săli de curs).</p>					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

3	Actualizarea R.O.F. (Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ)	6, 5	Stabilirea concretă, la nivelul unității de învățământ, a modalităților de desfășurare a activităților didactice în situație de pandemie, inclusiv a modalităților specifice de predare-evaluare.	15.10.2021	22.10.2021
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului școlii; Șeful Instrucției și Educației.</p>					
<p>Indicatori realizare: Existența și aplicarea ROF actualizat.</p>					
<p>Detalii: Actualizarea Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ prin includerea modificărilor legislative, prevederilor ordinelor ministrului Educației și ministrului Apărării Naționale, inclusiv reglementările pe linie de siguranță epidemiologică.</p>					
4	Creșterea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii	3, 5	Asigurarea accesibilității la cărți și manuale pentru fiecare disciplină de învățământ, prin intermediul bibliotecii.	01.04.2022	30.06.2022
<p>Responsabilități: Bibliotecar; Șefii de catedră; Șeful Instrucției și Educației; Responsabil/șef logistică.</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul de instrucțiuni, cărți, manuale etc. nou introduse în bibliotecă.</p>					
<p>Detalii: Achiziționarea de instrucțiuni, cărți, manuale, ghiduri etc. în concordanță cu nevoile desfășurării procesului didactic la fiecare disciplină de învățământ.</p>					
5	Derularea de campanii privind securitatea sanitară și prevenirea consumului de droguri/substanțe interzise și a violenței	4, 2	Furnizarea de informații relevante elevilor cu privire la consumul de alcool, tutun, droguri, delincvență, violența în spațiile școlare și în cele adiacente acestora; Asigurarea unui climat sănătos de muncă în cadrul școlii, pe timpul desfășurării tuturor activităților.	01.11.2021	17.12.2021

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului școlii; Comandanții de subunități elevi; Medicul școlii; Psihologul școlii; Consilierul pe probleme de gen.					
Indicatori realizare: Numărul de întâlniri, tematica acestora și numărul de elevi participanți.					
Detalii: Întâlnire cu reprezentanții ISJ Sibiu (Serviciul Școli, DSP Sibiu medicul și psihologul școlii pe tema securității sanitare în pandemie, consumului de alcool, tutun, droguri, delincvență, violența în spațiile școlare și în cele adiacente acestora.					
6	Elaborarea de noi proceduri și revizuirea celor existente în domeniul asigurării calității educației	6, 5	Stabilirea concretă a modului de desfășurare a diferitelor activități din școală, astfel încât să fie asigurată calitatea educației în conformitate cu indicatorii acesteia.	17.01.2022	15.03.2022
Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului școlii; Șeful Instrucției și Educației;					
Indicatori realizare: Numărul procedurilor privind calitatea educației nou discutate și aprobate sau reînnoite.					
Detalii: Întocmirea, discutarea și aprobarea de noi proceduri în domeniul asigurării calității educației; Revizuirea, după caz, a procedurilor deja aprobate în domeniul asigurării calității educației.					
7	Încheierea de parteneriate cu diferite organizații militare din Sibiu și din țară, inclusiv cu parteneri din statele aliate NATO	5, 4	Asigurarea desfășurării pregătirii practice a elevilor/stagiilor în diferite unități militare de comunicații și informatică, conform parteneriatelor/proto coalelor încheiate cu respectivele unități.	10.01.2022	15.03.2022
Responsabilități: Comandantul școlii; Șeful Instrucției și Educației.					
Indicatori realizare: Existența și aplicarea parteneriatelor/protocoalelor încheiate sau reînnoite.					
Detalii: Încheierea de parteneriate educaționale cu diferite organizații/instituții din Sibiu sau din alte localități și reînnoirea celor existente. Stabilirea de parteneriate/protocoale de colaborare cu instituții militare din statele aliate NATO.					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

8	Reorganizarea C.E.A.C. și stabilirea responsabilităților fiecărui membru al comisiei	6, 5	Asigurarea unei corespondențe între responsabilitățile membrilor CEAC și necesitatea asigurării calității educației pe indicatori ai calității.	15.10.2021	22.10.2021
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului școlii; Șeful Instrucției și Educației (coordonatorul CEAC).</p> <p>Indicatori realizare: Existența și funcționarea CEAC; Repartiția sarcinilor/responsabilităților membrilor CEAC pe indicatori ai calității.</p> <p>Detalii: Alegerea coordonatorului și membrilor C.E.A.C.; Stabilirea secretarului C.E.A.C.; Stabilirea atribuțiilor/responsabilităților fiecărui membru al C.E.A.C.</p>					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Completarea, pe site-ul A.R.A.C.I.P., a R.A.E.I., cu respectarea cronologiei de evaluare internă	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Raportarea datelor solicitate prin R.A.E.I.; Analiza modului de îndeplinire a indicatorilor relevanți privind calitatea educației în școală.	01.07.2022	30.08.2022
<p>Responsabilități: Șeful Instrucției și Educației (coordonatorul CEAC); Comandantul școlii.</p> <p>Indicatori realizare: Completarea integrală a RAEI pe site-ul ARACIP, cu respectarea cronologiei de evaluare internă.</p> <p>Aspecte reținute: Stabilirea gradului de îndeplinire a indicatorilor privind calitatea educației în școală; Stabilirea de măsuri concrete privind creșterea calității educației în anul școlar următor.</p>					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

	2 Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice în raport cu activitățile didactice și extracurriculare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Stabilirea gradului în care modul de desfășurare a activităților școlare (teoretice și practic-aplicative) și extracurricular e corespunde așteptărilor elevilor și cadrelor didactice.	04.07.2022	29.07.2022
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului; Șeful Instrucției și Educației; Șeful/responsabilul comunicații și informatică; Șefii de catedră; Titularii de disciplină; Comandanții de subunități elevi.</p>					
<p>Indicatori realizare: Cel puțin 90% dintre elevi și cadrele didactice completează chestionarele de satisfacție; Colectarea, prelucrarea, interpretarea și utilizarea datelor rezultate în urma completării chestionarelor de satisfacție de către elevi și cadrele didactice.</p>					
<p>Aspecte reținute: Modul de apreciere a activităților didactice de predare-învățare-evaluare; Calitatea interacțiunii cadru didactic-elev.</p>					

Director,

Responsabil CEAC,