



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale
2007-2013MINISTERUL
EDUCAȚIEI
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE
ASIGURARE A CALITĂȚII
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL
PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar având starea la data de

PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ		SIBIU	SIBIU

D02	Mediul de rezidență:
	Urban

D03	Poziționarea școlii în localitate:
	Zonă centrală

D04	Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
	Nici un răspuns selectat.

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D05	Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Școală postliceală

D06	Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	Buget pe anul în curs
	5456.59	6518.03

D08	Tipul unității, în funcție de forma de educație:
	Unitate de învățământ tradițional

D09	Responsabilități în rețea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	postliceal și de maiștri	Da	Nu

D13	Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:
	Nici un răspuns selectat.

Atenție!

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:	
	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	un schimb	

D15	Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba română	Da

D16	Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):	
	limba engleză	Da

D17a	Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul postliceal	18.00	0.00				18.00
Total	18.00	0.00				18.00

D18a	Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul postliceal	362.00	0.00	362.00
Total	362.00	0.00	362.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	362.00	0.00	362.00

D19a	Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

D20	Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	18	362
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	0.00	0.00		18	362

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

D24	În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Nici un răspuns selectat.

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	362	0	100
Total	0	362	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	9	0	2.49
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	275	0	75.97
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	78	0	21.55
Total	0	362	0	100
Număr mediu ani studiu	0	12.76		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi	
	Formă învățământ	În școală număr elevi
	Grup Vulnerabil	

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul

D29	Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	362	0	100
Total	0	362	0	100
Timp mediu	0	15		

D30	Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	362	100
Total	362	100

D31	Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

(1) Infrastructura școlară

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	18	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete școlare	27	0	0	0	0	0
ateliere școlare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	550	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	550	0	0	0

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistență psihopedagogică
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu normă întreagă	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilități

D41 Condiții din școală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:
-------------	---

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:
-------------	---

Nici un răspuns selectat.

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D49	Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

D51	Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

D52	Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	30	0	30
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	20	0	20
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	400	0	400
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	400	0	400
Total	450	0	450

D53	În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară
	dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară

D55	Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii
	Da

D56	În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:
platformă de e-learning	Da

V. Resursele umane

(1) Informații privind cadrele didactice din unitate

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

D57	Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	5
Număr cadre didactice cu gradul I	4	20
Număr cadre didactice cu definitivat	3	15
Număr cadre didactice fără definitivat	12	60
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	20	100

D58	Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	20	100
Numărul de cadre didactice calificate	20	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	3	15

(2) Informații privind acoperirea normelor didactice

D59	Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice	34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

D60	Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Acoperire integrală
Învățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Acoperire integrală

(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

D61	Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

D62	Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:
În grădiniță	În școală
	sub normative

(4) Informații privind personalul de conducere

D63a	Informații privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Discipline de specialitate	Fără definitivat	13	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Fără definitivat	15	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	248	12.4

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanți la stagii de formare TIC	9	0	9

Situații ale unității, din anul școlar anterior

D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :

D67a	Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul postliceal	397
Total	397
Total grădiniță	0
Total niveluri școală	397
Total liceu	0
Total profesional	0

D67c	Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D68b	Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):
	Absente
numărul de absențe motivate	628
numărul de absențe nemotivate	0
Total absențe pe an	628
Număr mediu absențe pe copil	1.58

D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):

D69a	Efectivele școlare din învățământul de zi					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul postliceal	397	389	0	1	7	389
Total	397	389	0	1	7	389
Total grădiniță	0	0	0	0	0	0
Total niveluri școală	397	389	0	1	7	389

VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent

(1) Flux școlar

D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D70a	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	21	0	0	0
Total	0	21	0	0	0

(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	389	0

IX. Experiența în evaluări internaționale

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea școlii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):

53

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):	
	11

D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:	
	6

(3) Aspecte manageriale

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte și programe naționale sau internaționale (proiecte finanțate din fonduri structurale, din Programul de învățare pe tot parcursul vieții etc.), activități productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):	
	64

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Activități de îmbunătățire a calității

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea permanentă a site-ului școlii	5, 6	Asigurarea vizibilității activităților școlii, pentru public și personalul școlii (elevi și cadre didactice).	02.04.2022	30.06.2022
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Responsabil relații publice; Șeful/responsabilul comunicații și informatică; Responsabilul cu protecția informațiilor clasificate.</p> <p>Indicatori realizare: Existența site-ului școlii permanent actualizat (www.smcis.ro).</p> <p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Prin actualizarea site-ului școlii s-a asigurat în foarte bună măsură informarea corectă a publicului cu privire la activitatea elevilor și cadrelor didactice, admitere, programe de studii și modul de derulare a activităților didactice teoretice și practice, în condițiile protecției datelor cu caracter personal și a informațiilor clasificate. 					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Actualizarea periodică a site-lui școlii cu informații relevante privind procesul de învățământ și activitățile extracurriculare din școală și din afara școlii sporesc vizibilitatea pozitivă a școlii militare. 					
2	Actualizarea planului de dezvoltare a bazei de antrenament și logistică didactică	3, 5	Adecvarea dotării laboratoarelor și sălilor de curs la nevoile identificate de fiecare catedră pentru desfășurarea eficientă a procesului de învățământ teoretic și practic-aplicativ.	15.10.2021	22.10.2021
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Responsabil baza de antrenament și logistică didactică; Responsabil/șef logistică; Responsabil/șef comunicații și informatică.</p>					
<p>Indicatori realizare: Existența Planului anual de dezvoltare a bazei de antrenament și logistică didactică (aprobat).</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Planul anual de dezvoltare a bazei de antrenament și logistică didactică este adecvat îmbunătățirii continue a calității învățământului de specialitate. Se recomandă adecvarea permanentă a dotării laboratoarelor și sălilor de specialitate cu transformările petrecute în domeniul comunicații și informatică (hardware și software). 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Planul anual de dezvoltare a bazei de antrenament și logistică didactică constituie un instrument important al proiectării și desfășurării unui învățământ de calitate, cu precădere în ceea ce privește pregătirea postliceală de specialitate în arma comunicații și informatică. 					
3	Actualizarea R.O.F. (Regulamentului de organizare și funcționare al unității de învățământ)	6, 5	Stabilirea concretă, la nivelul unității de învățământ, a modalităților de desfășurare a activităților didactice în situație de pandemie, inclusiv a modalităților specifice de predare-evaluare.	15.10.2021	21.10.2021
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului școlii; Șeful Instrucției și Educației.</p>					
<p>Indicatori realizare: Existența și aplicarea ROF actualizat.</p>					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: CEAC a monitorizat actualizarea ROF, aprobarea și implementarea acestuia în anul școlar curent. Se recomandă monitorizarea permanentă a modificărilor în plan legislativ (documente emise de M.E. și/sau M.Ap.N.) în vederea actualizării permanente a ROF. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: ROF actualizat a fost supus discutării și aprobării în Consiliul de administrație/conducere înainte de începerea efectivă a anului școlar 2021-2022. După începerea anului școlar el a fost adus la cunoștința întregului personal al școlii și elevilor în vederea implementării fiecărei prevederi a acestuia. 					
4	Creșterea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii	3, 5	Asigurarea accesibilității la cărți și manuale pentru fiecare disciplină de învățământ, prin intermediul bibliotecii.	02.04.2022	30.06.2022
Responsabilități: Bibliotecar; Șefii de catedră; Șeful Instrucției și Educației; Responsabil/șef logistică.					
Indicatori realizare: Numărul de instrucțiuni, cărți, manuale etc. nou introduse în bibliotecă.					
Comentarii:					
<ul style="list-style-type: none"> Concluzii: Fondul de carte satisface în foarte bună măsură cerințele de documentare și este accesibil elevilor și cadrelor didactice. 					
<ul style="list-style-type: none"> Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> Lecții învățate: Au fost achiziționate periodic, în limita fondurilor alocate, instrucțiuni, cărți, manuale, ghiduri etc. în concordanță cu nevoile desfășurării procesului didactic la fiecare disciplină de învățământ. 					
5	Derularea de campanii privind securitatea sanitară și prevenirea consumului de droguri/substanțe interzise și a violenței	4, 2	Furnizarea de informații relevante elevilor cu privire la consumul de alcool, tutun, droguri, delincvență, violența în spațiile școlare și în cele adiacente acestora; Asigurarea unui climat sănătos de muncă în cadrul școlii, pe timpul desfășurării tuturor activităților.	01.11.2021	29.11.2021

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Loctiitorul comandantului școlii; Comandanții de subunități elevi; Medicul școlii; Psihologul școlii; Consilierul pe probleme de gen.</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul de întâlniri, tematica acestora și numărul de elevi participanți.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Activitățile au fost apreciate pozitiv de elevi și se recomandă multiplicarea activităților de acest gen. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Furnizarea de informații relevante elevilor cu privire la traficul de persoane, consumul de alcool, tutun, droguri, delincvență, violența în spațiile școlare și în cele adiacente acestora are o mare importanță pentru menținerea unui climat de ordine și disciplină în școala militară. 					
6	Elaborarea de noi proceduri și revizuirea celor existente în domeniul asigurării calității educației	6, 5	Stabilirea concretă a modului de desfășurare a diferitelor activități din școală, astfel încât să fie asigurată calitatea educației în conformitate cu indicatorii acesteia.	18.01.2022	15.03.2022
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Loctiitorul comandantului școlii; Șeful Instrucției și Educației;</p>					
<p>Indicatori realizare: Numărul procedurilor privind calitatea educației nou discutate și aprobate sau reînnoite.</p>					
<p>Comentarii:</p>					
<ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Au fost realizate/revizuite și implementate noi proceduri privind calitatea educației. 					
<ul style="list-style-type: none"> • Realizat în proporție de 100 % 					
<ul style="list-style-type: none"> • Lecții învățate: Întocmirea sau revizuirea (după caz), discutarea și aprobarea de noi proceduri în domeniul asigurării calității educației generează o foarte bună planificare și desfășurare a activităților din școala militară. 					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

7	Încheierea de parteneriate cu diferite organizații militare din Sibiu și din țară, inclusiv cu parteneri din statele aliate NATO	5, 4	Asigurarea desfășurării pregătirii practice a elevilor/stagiilor în diferite unități militare de comunicații și informatică, conform parteneriatelor/protocoalelor încheiate cu respectivele unități.	16.10.2021	15.03.2022
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Șeful Instrucției și Educației.</p>					
<p>Indicatori realizare: Existența și aplicarea parteneriatelor/protocoalelor încheiate sau reînnoite.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: S-a asigurat desfășurarea practicii școlare a tuturor elevilor/stagiilor în diferite unități militare de comunicații și informatică, conform parteneriatelor/protocoalelor încheiate cu respectivele unități. Se recomandă inițierea de parteneriate cu structuri militare de învățământ similare din țările aliate NATO • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: Încheierea de parteneriate educaționale cu diferite organizații/instituții militare și civile din Sibiu sau din alte localități și reînnoirea celor existente asigură vizibilitatea școlii și sporește prestigiul ei. 					
8	Reorganizarea C.E.A.C. și stabilirea responsabilităților fiecărui membru al comisiei	6, 5	Asigurarea unei corespondențe între responsabilitățile membrilor CEAC și necesitatea asigurării calității educației pe indicatori ai calității.	15.10.2021	21.10.2021
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului școlii; Șeful Instrucției și Educației (coordonatorul CEAC).</p>					
<p>Indicatori realizare: Existența și funcționarea CEAC; Repartiția sarcinilor/responsabilităților membrilor CEAC pe indicatori ai calității.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: În Regulamentul CEAC, capitolul IX, sunt stabilite responsabilitățile fiecărui membru al CEAC (pe domenii, criterii și indicatori). Documentele CEAC au fost discutate și aprobate înainte de începerea efectivă a anului școlar curent, au fost aduse la cunoștința personalului și s-a trecut la implementarea prevederilor acestora. • Realizat în proporție de 100 % 					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

- **Leții învățate:** Reorganizarea anuală a CEAC și actualizarea documentelor CEAC contribuie esențial la asigurarea calității educației în școală.
Stabilirea concretă a responsabilităților fiecărui membru al CEAC privind monitorizarea indicatorilor stabiliți în H.G. 994/2020 conferă coerență și eficiență acțiunii CEAC.

Activități de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Completarea, pe site-ul A.R.A.C.I.P., a R.A.E.I., cu respectarea cronologiei de evaluare internă	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Raportarea datelor solicitate prin R.A.E.I.; Analiza modului de îndeplinire a indicatorilor relevanți privind calitatea educației în școală.	24.08.2022	24.08.2022

Responsabilități: Șeful Instrucției și Educației (coordonatorul CEAC);
Comandantul școlii.

Indicatori realizare: Completarea integrală a RAEI pe site-ul ARACIP, cu respectarea cronologiei de evaluare internă.

Comentarii:

- **Concluzii:** RAEI este un document important și necesar pentru echipa de conducere a școlii militare. Acesta a fost discutat, avizat și validat conform reglementărilor în vigoare, la nivelul școlii militare.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **Leții învățate:** Completarea RAEI pe site-ul ARACIP asigură analiza adecvată a gradului de îndeplinire a indicatorilor privind calitatea educației în școală și contribuie esențial la stabilirea de măsuri concrete eficiente privind asigurarea calității educației în școala militară, în anul școlar următor.

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

2	Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice în raport cu activitățile didactice și extracurriculare	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Stabilirea gradului în care modul de desfășurare a activităților școlare (teoretice și practic-aplicative) și extracurriculare corespunde așteptărilor elevilor și cadrelor didactice.	05.07.2022	29.07.2022
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Locțiitorul comandantului; Șeful Instrucției și Educației; Șeful/responsabilul comunicații și informatică; Șefii de catedră; Titularii de disciplină; Comandanții de subunități elevi.</p>					
<p>Indicatori realizare: Cel puțin 90% dintre elevi și cadrele didactice completează chestionarele de satisfacție; Colectarea, prelucrarea, interpretarea și utilizarea datelor rezultate în urma completării chestionarelor de satisfacție de către elevi și cadrele didactice.</p>					
<p>Comentarii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Concluzii: Elevii și cadrele didactice au fost consultate cu privire la gradul în care modul de desfășurare a activităților școlare (teoretice și practic-aplicative) și extracurriculare corespunde așteptărilor lor. Aprecierile elevilor (inclusiv interpretarea și prelucrarea statistică a acestora) pot fi consultate de fiecare cadru didactic pe platforma Moodle (platforma de e-learning a școlii). • Realizat în proporție de 100 % • Lecții învățate: O contribuție importantă privind îmbunătățirea calității educației o are stabilirea gradului în care modul de desfășurare a activităților școlare (teoretice și practic-aplicative) și extracurriculare corespunde așteptărilor elevilor și cadrelor didactice. 					

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)							
DOMENIU Capacitate instituțională							
Subdomeniu Baza materială							
1	Dotarea spațiilor școlare					X	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare					X	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii							
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic					X	
Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale							
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară					X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi					X	
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației					X	
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial					X	
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ					X	
DOMENIU Eficacitate educațională							
Subdomeniu Activitatea financiară a organizației							
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară					X	
Subdomeniu Angajabilitatea							
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților					X	
Subdomeniu Conținutul programelor de studiu							
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale					X	
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare					X	
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine					X	
Subdomeniu Rezultatele învățării							
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)					X	
DOMENIU Managementul calității							
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării							
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale					X	
Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare							
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare					X	

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				X
Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				X
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				X
Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Organizarea și desfășurarea regulamentară a examenului de certificare a calificării profesionale	6, 5	Stabilirea, planificarea activităților și alocarea resurselor optime pentru derularea regulamentară a examenului de certificare a calificării profesionale	01.07.2023	21.07.2023

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Responsabilități: Comandantul școlii; Loctiitorul comandantului școlii; Șeful Instrucției și educației; Șefii de catedră; Cadrele didactice titulare.					
Indicatori realizare: Existența și implementarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, întocmită, avizată și aprobată cu cel puțin 60 de zile înainte de desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale.					
Detalii: Întocmirea, avizarea și aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale					
2	Actualizarea programelor analitice	1, 5	Adecvarea la schimbările și cerințele noi ale pregătirii de specialitate a cadrelor militare din arma comunicații și informatică, conform cerințelor beneficiarilor	17.10.2022	28.10.2022
Responsabilități: Șefii de catedra; Cadrele didactice titulare.					
Indicatori realizare: Existența programelor analitice actualizate, avizate și aprobate.					
Detalii: Actualizarea tuturor programelor analitice ale disciplinelor din cadrul pregătirii postliceale					
3	Actualizarea R.O.F. pentru anul școlar 2022-2023	6, 5	Corelarea cu noile reglementări legislative în domeniul învățământului preuniversitar (civil și militar).	15.10.2022	28.10.2022
Responsabilități: Loctiitorul comandantului școlii; Coordonatorul CEAC.					
Indicatori realizare: Existența ROF actualizat, discutat, avizat și aprobat de Consiliul Profesorat și Consiliul de Conducere.					
Detalii: Întocmirea, avizarea și aprobarea ROF pentru anul școlar 2022-2023.					
4	Asigurarea posibilității pentru elevi și cadre didactice a unei documentări facile și temeinice	3, 4	Asigurarea unui fond de carte suficient pentru susținerea documentării activităților de predare-învățare-evaluare, atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi	09.01.2023	24.03.2023

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Responsabilități: Șeful Instrucției și educației; Șeful Logisticii (S4); Șefii de catedră.					
Indicatori realizare: Numărul cărților/manualelor/instrucțiunilor nou intrate în bibliotecă.					
Detalii: Creșterea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii, în acord cu bibliografia specifică fiecărei discipline de învățământ.					
5	Asigurarea unui climat securizant, optim desfășurării instruirii elevilor, în școală și pe timpul vacanțelor sau permisiilor	2, 4	Mentținerea stării de sănătate a personalului și elevilor școlii, furnizarea de informații privind asigurarea accesului la servicii medicale competente și asigurarea unui climat de muncă securizant, optim, bazat pe lucrul în echipă și sprijin reciproc.	03.04.2023	28.04.2023
Responsabilități: Șeful Instrucției și Educației; Comandanții de subunități; Profesorii diriginți.					
Indicatori realizare: La activități participă toți elevii școlii.					
Detalii: Derularea de campanii vizând: •prevenirea consumului de droguri și/sau de produse etnobotanice; •prevenirea traficului de persoane, a violenței și a delincvenței.					
6	Creșterea vizibilității școlii la nivel local și național, militar și civil.	5, 6	- Asigurarea informării concrete și corecte privind oferta educațională a școlii, modul de admitere, desfășurarea și evaluarea procesului de învățământ și finalizarea studiilor.	03.04.2023	26.05.2023
Responsabilități: Comandantul școlii; Șeful Instrucției și Educației.					
Indicatori realizare: Numărul vizitelor de promovare, la nivel local și național.					
Detalii: - Derularea de campanii de promovare a ofertei educaționale a școlii, la nivel local și național, în mediul civil și militar; - Actualizarea permanentă a site-ului școlii.					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

7	Dezvoltarea logisticii didactice și a bazei materiale a școlii	3, 5	Modernizarea dotării sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor în condițiile utilizării fondurilor aflate la dispoziția școlii pentru optimizarea proceselor didactice	09.01.2023	31.03.2023
<p>Responsabilități: Comandantul școlii; Șeful Logisticii (Șeful S4); Șefii de catedră; Șeful Bazei de antrenament și logistică didactică.</p>					
<p>Indicatori realizare: Gradul de dotare cu echipamente noi a sălilor/laboratoarelor/atelierelor și măsura în care acestea sunt accesibile elevilor și cadrelor didactice pentru derularea proceselor didactice specifice.</p>					
<p>Detalii: Întocmirea și implementarea planurilor de îmbunătățire a dotării materiale a sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor</p>					
8	Diversificarea ofertei de activități care să răspundă solicitărilor elevilor	2, 4	Adecvarea tematicii cercurilor școlare la interesele de cunoaștere și practic-acționale ale elevilor	17.10.2022	11.11.2022
<p>Responsabilități: Șeful Instrucției și Educației; Șefii de catedră; Titularii de disciplină.</p>					
<p>Indicatori realizare: Oferta de cercuri școlare este realizată și prezentată elevilor; Cercurile școlare funcționează conform programării orare aprobate de comandantul școlii.</p>					
<p>Detalii: - Stabilire și prezentarea elevilor a ofertei de cercuri școlare.</p>					
9	Îmbunătățirea activității CEAC	6, 6	Adecvarea componenței și atribuțiilor membrilor C.E.A.C. la statutul școlii de instituție de învățământ preuniversitar acreditată.	17.10.2022	11.11.2022
<p>Responsabilități: Locțiitorul comandantului; Coordonatorul CEAC.</p>					
<p>Indicatori realizare: Componența comisiei a fost actualizată, avizată și aprobată; Regulamentul CEAC este actualizat, avizat și aprobat.</p>					
<p>Detalii: Completarea componenței CEAC și actualizarea Regulamentului CEAC</p>					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

10	Organizarea și desfășurarea optimă a examenului de admitere, sesiunea august 2023	6, 4	Asigurarea unei selecții optime a viitorilor elevi ai școlii, pentru fiecare program de studiu/specialitate militară.	02.08.2023	11.08.2023
Responsabilități: Comandantul școlii; Locuitorul comandantului școlii;					
Indicatori realizare: Existența bazei de date cu candidații; Desfășurarea selecției aptitudinale și a probei finale; Publicarea rezultatelor finale.					
Detalii: -Constituirea bazei de date cu candidații care au parcurs etapele de recrutare și selecție aptitudinală; - Organizarea și desfășurarea probei finale din cadrul examenului de admitere, inclusiv comunicarea rezultatelor finale.					

Activități de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârșit
1	Elaborarea de noi proceduri și revizuirea celor existente, în domeniul asigurării calității educației	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Adecvarea conținutului procedurilor, prin revizuire, sau întocmirea de noi proceduri privind calitatea educației	09.01.2023	15.02.2023
Responsabilități: Coordonatorul CEAC; Locuitorul comandantului					
Indicatori realizare: Existența și numărul procedurilor revizuite, respectiv nou întocmite.					
Aspecte reținute: Conținutul procedurilor privind calitatea educației trebuie să asigure proiectarea și desfășurarea unui învățământ eficient, în concordanță cu cerințele beneficiarilor.					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

2	Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Colectarea de informații pertinente prin evaluarea semestrială a gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice în raport cu activitatea educațională desfășurată în școală	13.02.2023	24.02.2023
<p>Responsabilități: Șeful Instrucției și Educației; Locțiitorul comandantului școlii.</p>					
<p>Indicatori realizare: Cel puțin 90% dintre elevii și cadrele didactice ale școlii participă la evaluare.</p>					
<p>Aspecte reținute: - Nivelul de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice; - Factorii care generează un nivel mai scăzut al satisfacției; - Măsurile de îmbunătățire a calității proceselor didactice.</p>					

Director,

Responsabil CEAC,