



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI

Fondul Social European  
POSDRU 2007-2013Instrumente Structurale  
2007-2013MINISTERUL  
EDUCAȚIEI  
NAȚIONALE

OIPOSDRU

AGENȚIA ROMÂNĂ DE  
ASIGURARE A CALITĂȚII  
ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL  
PREUNIVERSITAR

## Raport anual de evaluare internă a calității

Raport pentru anul școlar  având starea  la data de 

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### NOTĂ:

Informațiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaționale sunt relevante pentru beneficiarii direcți și indirecti și le pot orienta opțiunile pentru o unitate școlară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

#### I. Date de identificare a unității de învățământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Județ	Localitate
	ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR. ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ	322594665	SIBIU	SIBIU

D02	<b>Mediul de rezidență:</b>
	Urban

D03	<b>Poziționarea școlii în localitate:</b>
	Zonă centrală

D04	<b>Școala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:</b>
	Nici un răspuns selectat.

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<b>D05</b>	<b>Tipul unității de învățământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat și modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):</b>
	Școală postliceală

<b>D06</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de proprietate:</b>
	publică

<b>D07</b>	<b>Cuantumul total al bugetului de venituri al unității școlare (pentru toate tipurile de finanțare – de bază, suplimentară și complementară – și indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:</b>	
	<b>Buget pe anul anterior</b>	<b>Buget pe anul în curs</b>
	6765.23	8935.81

<b>D08</b>	<b>Tipul unității, în funcție de forma de educație:</b>
	Unitate de învățământ tradițional

<b>D09</b>	<b>Responsabilități în rețea:</b>
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

<b>D10</b>	<b>Dacă este unitate coordonatoare:</b>	
	numărul total de unități coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeași localitate (oraș/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

<b>D11</b>	<b>Nivelurile de învățământ din unitate, menționate distinct pe unitatea coordonatoare și structuri:</b>	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	postliceal și de maiștri	Da	Nu

<b>D13</b>	<b>Alte forme de învățământ școlarizate în unitate, în afara celei „Învățământ de zi”:</b>
	Nici un răspuns selectat.

**Atenție!**

Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învățământ, pentru unitățile în care se regăsesc și alte forme de învățământ în afara formei „cu frecvență – zi” informațiile se

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

**colectează și la nivelul celorlalte forme existente în unitate.**

<b>D14</b>	<b>Numărul de schimburi în care funcționează școala în învățământul de zi:</b>	
	<b>Unitatea coordonatoare</b>	<b>Structurile subordonate</b>
	un schimb	

<b>D15</b>	<b>Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba română	Da

<b>D16</b>	<b>Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare și structuri):</b>	
	limba engleză	Da

<b>D17a</b>	<b>Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învățământul de zi / cu program normal din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent:</b>					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulație	Total unitate
Numărul de clase din învățământul postliceal	17.00	0.00				17.00
Total	17.00	0.00				17.00

<b>D18a</b>	<b>Precizați numărul efectivilor școlare (copii și elevi) din învățământul de zi din unitate (școala coordonatoare și structuri), în anul școlar curent</b>		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învățământul postliceal	394.00	0.00	394.00
Total	394.00	0.00	394.00
Total grădiniță	0	0	0
Total niveluri școală	394.00	0.00	394.00

<b>D19a</b>	<b>Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învățământ (din cei raportați la D18), fără clasa pregătitoare:</b>
	Total elevi CES unitate
Nici un răspuns selectat.	

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

<b>D20</b>	<b>Dacă în unitate sunt organizate și alte forme de învățământ sau programe ("Învățământ seral", "Cu frecvență redusă", "Program "A doua șansă""), numărul de clase și de elevi cuprinși în aceste forme este:</b>				
				Total unitate și forme de învățământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua șansă” - învățământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua șansă” - învățământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecvență - seral: învățământ liceal	0.00	0.00	gimnaziu	0	0
Cu frecvență - seral: - învățământ postliceal	0.00	0.00	liceu	0	0
Cu frecvență redusă - învățământ primar	0.00	0.00	postliceal	17	394
Cu frecvență redusă - învățământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvență redusă - învățământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
<b>Total</b>	<b>0.00</b>	<b>0.00</b>		<b>17</b>	<b>394</b>

Situația claselor și a efectivelor școlare pe filiere, profiluri și specializări

<b>D24</b>	<b>În cadrul unității (coordonatoare și structuri), se regăsesc următoarele situații (DA/NU):</b>	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Nici un răspuns selectat.

## II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	Structura etnică a elevilor din unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent, pentru învățământul de zi este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Română	0	394	0	100
<b>Total</b>	0	394	0	100

D26b	Câți dintre elevii de etnie rromă sunt înregistrați în evidențe pe baza autoidentificării din partea familiei	
	În grădiniță	În școală
Nici un răspuns selectat.		

D27	Distribuția efectivelor de elevi din învățământul de zi, în anul școlar curent, în funcție de nivelul educațional al familiei (coordonatoare și structuri) este (estimare):			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
Cel puțin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	8	0	2.03
Cel puțin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	303	0	76.90
Cel puțin un parinte are studii superioare	0	83	0	21.07
<b>Total</b>	0	394	0	100
<b>Număr mediu ani studiu</b>	0	12.76		

D28	Dacă în unitate (școala coordonatoare și structuri), pentru elevii de la învățământul cu forma „Învățământ de zi” și /sau din programul „A doua șansă” există elevi aparținând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spațiul rezervat (liniile 13, 14 și 15 din tabelul de mai jos) conține, dacă este cazul, alte situații din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparținător și a numărului de elevi	
	Formă învățământ	În școală număr elevi
	Grup Vulnerabil	

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Nici un răspuns selectat.			

**III. Condiții de acces la unitatea școlară unde este înscris elevul**

<b>D29</b>	<b>Distribuția elevilor în funcție de timpul mediu de deplasare la școală este (se vor estima condițiile de acces atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate, numai pentru elevii de la învățământul forma "Învățământ de zi"):</b>			
	În grădiniță număr copii	În școală număr elevi	În grădiniță procente [%]	În școală procente [%]
sub 30 de minute	0	394	0	100
<b>Total</b>	0	394	0	100
<b>Timp mediu</b>	0	15		

<b>D30</b>	<b>Distribuția elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi" din unitate aflați în următoarele situații (atât pentru elevii din școala coordonatoare, cât și pentru elevii din unitățile subordonate) este:</b>	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Profilul liceului (militar / teologic) implică organizarea activității în regim de internat	394	100
<b>Total</b>	394	100

<b>D31</b>	<b>Prezența mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-școală a cadrelor didactice și elevilor (se vor menționa toate situațiile existente):</b>	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Fără mijloace de transport în comun	drum accesibil	

<b>D32</b>	<b>Comunicarea dintre unitatea coordonatoare și structurile subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

**IV. Baza materială**

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

**(1) Infrastructura școlară**

D33	Spațiul de învățământ (pentru toate tipurile de unități):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spațiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	17	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinețe școlare	27	0	0	0	0	0
ateliere școlare	3	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da

**(2) Servicii oferite de unitatea școlară (pentru toate tipurile de unități)**

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă și/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spații de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condițiile de masă și cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unități de învățământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	550	0	0	0
Numărul locurilor de cazare	550	0	0	0

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<b>D37c</b>	<b>Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:</b>
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

<b>D38a</b>	<b>Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical</b>
cabinet medical	Da

<b>D38b</b>	<b>Dacă "Da", se va preciza</b>
Asigurarea asistenței cu medic școlar	Da
Asigurarea asistenței cu cadre medii sanitare	Da

<b>D39a</b>	<b>Cabinet de asistență psihopedagogică</b>
Cabinet de asistență psihopedagogică	Da

<b>D39b</b>	<b>Dacă "Da", încadrarea școlii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:</b>
Cu normă întreagă	Da

<b>D40</b>	<b>În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):</b>
Nu	

### (3) Utilități

#### D41 Condiții din școală

<b>D41a</b>	<b>Unitatea coordonatoare:</b>
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

<b>D41b</b>	<b>Structuri subordonate:</b>
Nici un răspuns selectat.	

### (4) Elemente de dotare



ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<b>D42a</b>	<b>Mobilierul din sălile de clasă în care se desfășoară activitatea didactică este fix sau mobil:</b>
-------------	---

<b>D42b</b>	<b>În cazul claselor cu mobilier fix, care poziționarea majoritară a acestuia este:</b>
Nici un răspuns selectat.	

#### (5) Resurse materiale

<b>D45</b>	<b>Nivelul de dotare în ce privește resursele materiale și mijloacele de învățământ necesare procesului didactic din unitate:</b>
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

<b>D49</b>	<b>Fondul de carte din biblioteca școlară este (apreciere):</b>
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

<b>D50</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca școlară nevoile unității</b>
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline și niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice și mijloace de învățământ, altele decât manualul școlar	Da
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale și alte documente adresate cadrelor didactice	Da

<b>D51</b>	<b>Dacă există bibliotecă școlară, cine sunt utilizatorii bibliotecii</b>
Elevii și cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

<b>D52</b>	<b>Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din școală și din unitățile subordonate este:</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administrație (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	48	0	48
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	39	0	39
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activități cu elevii și de către elevi	394	0	394
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activități cu elevii și de către elevi	443	0	443
<b>Total</b>	<b>481</b>	<b>0</b>	<b>481</b>

<b>D53</b>	<b>În ce privește utilizarea computerelor în procesul de învățământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):</b>
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

<b>D54</b>	<b>În ce privește utilizarea tehnologiei informaționale (TIC), se va preciza dacă unitatea școlară dispune de soft educațional pentru majoritatea disciplinelor de studiu din programa școlară</b>
------------	--

<b>D55</b>	<b>Unitatea a creat și gestionează un site internet al școlii</b>
Da	

<b>D56</b>	<b>În ce privește dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea și derularea activităților cu elevii în școala dvs. se folosesc:</b>
platformă de e-learning	Da

**V. Resursele umane**

**(1) Informații privind cadrele didactice din unitate**

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

<b>D57</b>	<b>Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate ( școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	1	3.85
Număr cadre didactice cu gradul I	4	15.38
Număr cadre didactice cu gradul II	1	3.85
Număr cadre didactice cu definitivat	2	7.69
Număr cadre didactice fără definitivat	18	69.23
Număr personal didactic necalificat	0	0
<b>Total</b>	<b>26</b>	<b>100</b>

<b>D58</b>	<b>Cadrele didactice care predau în unitate (școala coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din școală (pentru toate disciplinele)	26	100
Numărul de cadre didactice calificate	26	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât școala în care predau (navetiști)	0	0
Numărul cadrelor didactice nou venite în școală	6	23.08

**(2) Informații privind acoperirea normelor didactice**

<b>D59</b>	<b>Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare și structuri) în anul școlar curent:</b>	
	Număr cadre didactice	
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)		34.00
Numărul de norme acoperite cu personalul școlii în cadrul normei didactice		34.00

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

Numărul de norme acoperite cu personalul școlii la plata cu ora	0.00
---	------

<b>D60</b>	<b>Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:</b>
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Alte	Acoperire integrală
Biologie, șt.naturii	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Chimie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Consiliere	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Cultură civică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Discipline de specialitate	Acoperire integrală
Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație antreprenorială	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație fizică	Acoperire integrală
Educație muzicală	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație plastică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educație tehnologică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Geografie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invățător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba latină	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limba română	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiștri instructori	Acoperire integrală
Matematică	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Științe socio-umane	Acoperire integrală

**(3) Informații privind personalul auxiliar și nedidactic**

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

<b>D61</b>	<b>Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
	la nivelul normativelor

<b>D62</b>	<b>Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:</b>
În grădiniță	În școală
	sub normative

**(4) Informații privind personalul de conducere**

<b>D63a</b>	<b>Informații privind personalul de conducere: număr de directori:</b>
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	1

<b>D63b</b>	<b>Informații privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)</b>			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director			0	
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Fără definitivat	16	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

**(5) Formarea continuă**

<b>D64</b>	<b>Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul școlar anterior:</b>	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	264	10.15

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

<b>D65</b>	<b>Numărul cadrelor didactice din unitate (școală coordonatoare și structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului și a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanți la stagii de formare TIC):</b>		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Nici un răspuns selectat.			

**Situații ale unității, din anul școlar anterior**

**D67 - Efectivele școlare pe niveluri de învățământ existente anul școlar anterior în unitate (școala coordonatoare și structuri) :**

<b>D67a</b>	<b>Efective școlare din învățământul de zi, pe niveluri</b>
	Număr elevi
Numărul de elevi din învățământul postliceal	357
<b>Total</b>	<b>357</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>0</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>357</b>
<b>Total liceu</b>	<b>0</b>
<b>Total profesional</b>	<b>0</b>

<b>D67c</b>	<b>Efective școlare cuprinse în alte forme de învățământ (" A doua șansă", " Învățământ seral", " Cu frecvență redusă") din școala coordonatoare și structuri</b>
	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.	

**VI. Participarea elevilor în anul școlar anterior**

<b>D68a</b>	<b>Dacă a existat nivelul preșcolar în anul școlar anterior, numărul total de zile absente este:</b>
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<b>D68b</b>	<b>Numărul de absențe ale elevilor din învățământul forma "Învățământ de zi", în anul școlar anterior (număr ore de absență pe an):</b>
	Absente
numărul de absențe motivate	721
numărul de absențe nemotivate	0
<b>Total absențe pe an</b>	<b>721</b>
<b>Număr mediu absențe pe copil</b>	<b>2.02</b>

**D69 - Efectivele școlare din anul școlar anterior, pe niveluri (școala coordonatoare și structuri):**

<b>D69a</b>	<b>Efectivele școlare din învățământul de zi</b>					
	Înscriși la început	În evidență la sfârșit	Înscriși pe parcurs	Transferați	Elevi care au abandonat	Situație finală
Numărul de elevi din învățământul postliceal	361	357	0	0	4	357
<b>Total</b>	<b>361</b>	<b>357</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>357</b>
<b>Total grădiniță</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total niveluri școală</b>	<b>361</b>	<b>357</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>4</b>	<b>357</b>

**VII. Situația școlară la sfârșitul anului școlar precedent**

**(1) Flux școlar**

**D70 - Situația școlară a elevilor (total școala coordonatoare și structuri), la sfârșitul anului școlar anterior:**

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

D70a	Situția elevilor din învățământul de zi				
	Situția la final de an, înaintea examenului de corigență			Situție finală, după examenul de corigență	
	Repetenți	Corigenți	Situție școlară neîncheiată	Repetenți după corigență	Situție școlară neîncheiată după corigență
Numărul de elevi din învățământul postliceal	0	54	0	0	0
Total	0	54	0	0	0

**(2) Rezultate școlare pentru nivelurile existente în unitate la sfârșitul anului școlar anterior**

D71	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul primar, forma "Învățământ de zi", în funcție de calificativele la sfârșitul anului școlar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuție pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă și comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuția elevilor cuprinși în învățământul forma "Învățământ de zi", în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Învățământul postliceal	0	0	89	230	38	0	357

D72b	Distribuția elevilor cuprinși în alte forme de învățământ, în funcție de mediile la sfârșitul anului școlar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situție neîncheiată	Total
Nici un răspuns selectat.							



**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

<b>D73a</b>	<b>Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul școlar anterior (școala coordonatoare și structuri):</b>	
	Nr absolvenți învățământ "cu frecvență zi"	Nr absolvenți alte forme
Numărul absolvenților din învățământul postliceal	357	0

**IX. Experiența în evaluări internaționale**

România a participat la evaluări internaționale (PIRLS - investigarea nivelului de înțelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achizițiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică și științe; PISA – evaluarea capacității tinerilor de 15 ani de a-și utiliza competențele de lectură, de matematică și de științe dobândite pe parcursul școlarizării obligatorii).

În legătură cu experiența unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

<b>D80b</b>	<b>În școala au existat acțiuni de diseminare a informațiilor obținute din experiența participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate și/sau de aspecte metodologice specifice):</b>
	Nu

**XI. Alte realizări în activitatea școlii**

**(1) Date referitoare la elevi**

**D82 - Ponderea absolvenților claselor terminale (VIII și/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare școlară și profesională / asistență psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării și/sau a continuării educației în ciclul următor (estimare):**

Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Niciunul	Niciunul

**D83 - Număr de elevi care au obținut premii sau mențiuni la olimpiade, concursuri pe discipline, concursuri pe meserii, expoziții, concursuri sportive sau artistice, ca urmare a participării la aceste evenimente, începând cu faza județeană (municipiul București):**

64

**(2) Date referitoare la cadrele didactice**

<b>D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):</b>	
	12

<b>D85 - Numărul cadrelor didactice din școală care sunt autori / coautori de manuale școlare sau auxiliare didactice cu ISBN / ISSN:</b>	
	6

**PARTE A II-A**

DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂIRE A CALITĂȚII REALIZATE

**Activități de îmbunătățire a calității**

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Organizarea și desfășurarea regulamentară a examenului de certificare a calificării profesionale	6, 5	Stabilirea, planificarea activităților și alocarea resurselor optime pentru derularea regulamentară a examenului de certificare a calificării profesionale	01.07.2023	21.07.2023

**Responsabilități:** Comandantul școlii;  
Locțiitorul comandantului școlii;  
Șeful Instrucției și educației;  
Șefii de catedră;  
Cadrele didactice titulare.

**Indicatori realizare:** Existența și implementarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale, întocmită, avizată și aprobată cu cel puțin 60 de zile înainte de desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale.

**Comentarii:**

- **Concluzii:** Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale trebuie publicată pe site-ul școlii, afișată la Avizier și prelucrată cu elevii din anul terminal.
- **Realizat în proporție de 100 %**
- **lecții învățate:** Redactarea, discutarea, avizarea și aprobarea Metodologiei de organizare și desfășurare a examenului de certificare a calificării profesionale cu cel puțin 60 de zile înainte de desfășurarea examenului creaza premise pentru organizarea și desfășurarea regulamentară a evaluării finale a elevilor

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

2	Actualizarea programelor analitice	1, 5	Adecvarea la schimbările și cerințele noi ale pregătirii de specialitate a cadrelor militare din arma comunicații și informatică, conform cerințelor beneficiarilor	17.10.2022	28.10.2022
<b>Responsabilități:</b> Sefii de catedra; Cadrele didactice titulare.					
<b>Indicatori realizare:</b> Existența programelor analitice actualizate, avizate și aprobate.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Programele analitice au fost actualizate, discutate și aprobate conform prevederilor legale în vigoare.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Programele analitice actualizate periodic mențin corelarea învățământului cu progresele/noutățile din domeniul comunicații și informatică.</li> </ul>					
3	Actualizarea R.O.F. pentru anul școlar 2022-2023	6, 5	Corelarea cu noile reglementări legislative în domeniul învățământului preuniversitar (civil și militar).	15.10.2022	28.10.2022
<b>Responsabilități:</b> Loctiitorul comandantului școlii; Coordonatorul CEAC.					
<b>Indicatori realizare:</b> Existența ROF actualizat, discutat, avizat și aprobat de Consiliul Profesorat și Consiliul de Conducere.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Corelarea deplină a ROF cu prevederile ROFUIP civil și cu normele militare ce reglementează activitatea școlii.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> ROF este principalul document ce reglementează activitățile din școala militară.</li> </ul>					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

	4 Asigurarea posibilității pentru elevi și cadre didactice a unei documentări facile și temeinice	3, 4	Asigurarea unui fond de carte suficient pentru susținerea documentării activităților de predare-învățare-evaluare, atât pentru cadrele didactice cât și pentru elevi	09.01.2023	24.03.2023
<b>Responsabilități:</b> Șeful Instrucției și educației; Șeful Logisticii (S4); Șefii de catedră.					
<b>Indicatori realizare:</b> Numărul cărților/manualelor/instrucțiunilor nou intrate în bibliotecă.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Anual, să se achiziționeze cărți, manuale și instrucțiuni pentru creșterea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Creșterea și diversificarea fondului de carte al bibliotecii, în acord cu bibliografia specifică fiecărei discipline de învățământ asigură sporirea calității procesului educațional.</li> </ul>					
	5 Asigurarea unui climat securizant, optim desfășurării instruirii elevilor, în școală și pe timpul vacanțelor sau permisiilor	2, 4	Menținerea stării de sănătate a personalului și elevilor școlii, furnizarea de informații privind asigurarea accesului la servicii medicale competente și asigurarea unui climat de muncă securizant, optim, bazat pe lucrul în echipă și sprijin reciproc.	03.04.2023	28.04.2023
<b>Responsabilități:</b> Șeful Instrucției și Educației; Comandanții de subunități; Profesorii diriginți.					
<b>Indicatori realizare:</b> La activități participă toți elevii școlii.					
<b>Comentarii:</b>					

**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Concluzii:</b> S-a reușit menținerea stării de sănătate a personalului și elevilor școlii, furnizarea de informații privind asigurarea accesului la servicii medicale competente și asigurarea unui climat de muncă securizant, optim, bazat pe lucrul în echipă și sprijin reciproc.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lecții învățate:</b> Prevenirea consumului de droguri și/sau de produse etnobotanice, precum și prevenirea traficului de persoane, a violenței și a delincvenței sunt obiective foarte importante ale școlii militare.</li> </ul>					
6	Creșterea vizibilității școlii la nivel local și național, militar și civil.	5, 6	- Asigurarea informării concrete și corecte privind oferta educațională a școlii, modul de admitere, desfășurarea și evaluarea procesului de învățământ și finalizarea studiilor.	03.04.2023	26.05.2023
<b>Responsabilități:</b> Comandantul școlii; Șeful Instrucției și Educației.					
<b>Indicatori realizare:</b> Numărul vizitelor de promovare, la nivel local și național.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Concluzii:</b> Trebuie permanentizată (on-line) informarea concretă și corectă privind oferta educațională a școlii, modul de admitere, desfășurarea și evaluarea procesului de învățământ și finalizarea studiilor.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Lecții învățate:</b> Derularea de campanii de promovare a ofertei educaționale a școlii, la nivel local și național, în mediul civil și militar contribuie esențial la sporirea vizibilității școlii.</li> </ul>					
7	Dezvoltarea logisticii didactice și a bazei materiale a școlii	3, 5	Modernizarea dotării sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierele în condițiile utilizării fondurilor aflate la dispoziția școlii pentru optimizarea proceselor didactice	09.01.2023	31.03.2023
<b>Responsabilități:</b> Comandantul școlii; Șeful Logisticii (Șeful S4); Șefii de catedră; Șeful Bazei de antrenament și logistică didactică.					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<b>Indicatori realizare:</b> Gradul de dotare cu echipamente noi a sălilor/laboratoarelor/atelierelor și măsura în care acestea sunt accesibile elevilor și cadrelor didactice pentru derularea proceselor didactice specifice.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Actualizarea anuală a planurilor de îmbunătățire a dotării materiale a sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Existența planurilor de îmbunătățire a dotării materiale a sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor contribuie la îmbunătățirea proiectării și derulării eficiente a procesului de învățământ militar.</li> </ul>					
8	Diversificarea ofertei de activități care să răspundă solicitărilor elevilor	2, 4	Adecvarea tematicii cercurilor școlare la interesele de cunoaștere și practic-acționale ale elevilor	17.10.2022	11.11.2022
<b>Responsabilități:</b> Șeful Instrucției și Educației; Șefii de catedră; Titularii de disciplină.					
<b>Indicatori realizare:</b> Oferta de cercuri școlare este realizată și prezentată elevilor; Cercurile școlare funcționează conform programării orare aprobate de comandantul școlii.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Continuarea factivităților cercurilor școlare pe parcursul întregului an I, elevi subofițeri.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Cercurile școlare contribuie la valorificarea intereselor de cunoaștere și practic- acționale ale elevilor</li> </ul>					
9	Îmbunătățirea activității CEAC	6, 6	Adecvarea componenței și atribuțiilor membrilor C.E.A.C. la statutul școlii de instituție de învățământ preuniversitar acreditată.	17.10.2022	11.11.2022
<b>Responsabilități:</b> Loctiitorul comandantului; Coordonatorul CEAC.					
<b>Indicatori realizare:</b> Componența comisiei a fost actualizată, avizată și aprobată; Regulamentul CEAC este actualizat, avizat și aprobat.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Completarea componenței CEAC și revizuirea documentelor de funcționare a acestei comisii sunt un sprijin pentru modul de realizare a educației militatre din școală.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> CEAC contribuie la menținerea calității educației.</li> </ul>					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

10	Organizarea și desfășurarea optimă a examenului de admitere, sesiunea august 2023	6, 4	Asigurarea unei selecții optime a viitorilor elevi ai școlii, pentru fiecare program de studiu/specialitate militară.	02.08.2023	11.08.2023
<b>Responsabilități:</b> Comandantul școlii; Locuitorul comandantului școlii;					
<b>Indicatori realizare:</b> Existența bazei de date cu candidații; Desfășurarea selecției aptitudinale și a probei finale; Publicarea rezultatelor finale.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Desfășurarea probelor eliminatorii/de selecție aptitudinală înainte de primirea dosarelor la școală (sau desfășurarea unor eventuale probe scrise la școală) asigură desfășurarea optimă a examenului de admitere.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Comunicarea on-line cu candidații asigură o rezolvare rapidă a unor neclarități.</li> </ul>					

**Activități de evaluare internă**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Elaborarea de noi proceduri și revizuirea celor existente, în domeniul asigurării calității educației	Analiză de conținut a materialelor de suport educațional	Adecvarea conținutului procedurilor, prin revizuire, sau întocmirea de noi proceduri privind calitatea educației	09.01.2023	15.02.2023
<b>Responsabilități:</b> Coordonatorul CEAC; Locuitorul comandantului					
<b>Indicatori realizare:</b> Existența și numărul procedurilor revizuite, respectiv nou întocmite.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Se recomandă monitorizarea implementării procedurilor și revizuirea lor, după caz.</li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> </ul>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Procedurile revizuite, respectiv nou întocmite, cu avizele și aprobările corespunzătoare, sunt necesare pentru derularea activităților din școala militară.</li> </ul>					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

2	Evaluarea gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Colectarea de informații pertinente prin evaluarea semestrială a gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice în raport cu activitatea educațională desfășurată în școală	13.02.2023	24.02.2023
<b>Responsabilități:</b> Șeful Instrucției și Educației; Locțiitorul comandantului școlii.					
<b>Indicatori realizare:</b> Cel puțin 90% dintre elevii și cadrele didactice ale școlii participă la evaluare.					
<b>Comentarii:</b>					
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Concluzii:</b> Nivelul de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice este ridicat.</li> <li>• <b>Realizat în proporție de 100 %</b></li> <li>• <b>Lecții învățate:</b> Colectarea de informații pertinente prin evaluarea semestrială a gradului de satisfacție a elevilor și cadrelor didactice în raport cu activitatea educațională desfășurată în școală reprezintă un feed-back necesar pentru conducerea școlii.</li> </ul>					

### PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ, CONFORM  
STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) ȘI  
STANDARDELE DE REFERINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Nesatisfactor	Satisfactor	Bine	Foarte bine	Excelent
Învățământul terțiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituțională						
Subdomeniu Baza materială						
1	Dotarea spațiilor școlare				<b>X</b>	
2	Existența și caracteristicile spațiilor școlare				<b>X</b>	
Subdomeniu Resursele umane și capacitatea instituției de atragere a resurselor umane din afara instituției și din afara țării, în condițiile legii						
1	Managementul personalului didactic, de conducere, didactic auxiliar și nedidactic				<b>X</b>	



**ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ**

<b>Subdomeniu Structuri instituționale, administrative și manageriale</b>					
1	Asigurarea sănătății și securității tuturor celor implicați în activitatea școlară				<b>X</b>
2	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi				<b>X</b>
3	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă și de gestionare a informației				<b>X</b>
4	Existența, structura și conținutul documentelor proiective: planul de dezvoltare și planul managerial				<b>X</b>
5	Organizarea internă și funcționarea curentă a unității de învățământ				<b>X</b>
<b>DOMENIU Eficacitate educațională</b>					
<b>Subdomeniu Activitatea financiară a organizației</b>					
1	Constituirea bugetului unității de învățământ și execuția bugetară				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Angajabilitatea</b>					
1	Urmărirea traiectului școlar și/sau profesional ulterior al absolvenților				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Conținutul programelor de studiu</b>					
1	Definirea și promovarea ofertei educaționale				<b>X</b>
2	Proiectarea curriculum-ului și planificarea activităților de învățare				<b>X</b>
3	Realizarea activităților de învățare, asigurarea participării și obținerea stării de bine				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Rezultatele învățării</b>					
1	Rezultatele obținute (participarea școlară, rezultatele învățării și starea de bine)				<b>X</b>
<b>DOMENIU Managementul calității</b>					
<b>Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învățării</b>					
1	Optimizarea accesului la resursele educaționale				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare</b>					
1	Acuratețea raportărilor prevăzute de legislația în vigoare				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității</b>					
1	Constituirea bazei de date a unității de învățământ				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii</b>					
1	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității				<b>X</b>
<b>Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral</b>					
1	Evaluarea calității activității corpului profesoral				<b>X</b>

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Subdomeniu Proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării, inclusiv de către elevi					
1	Optimizarea evaluării rezultatelor învățării				X
Subdomeniu Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate					
1	Revizuirea ofertei educaționale și a PDI/PAS				X
Subdomeniu Strategii și proceduri pentru asigurarea calității					
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X
2	Realizarea autoevaluării instituționale și asigurarea internă a calității conform prevederilor legale				X
Subdomeniu Transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite					
1	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii				X

#### PARTE A IV-A

#### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

##### Activități de îmbunătățire a calității:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Actualizarea Planului de dezvoltare a B.A.L.D. (bazei de antrenament și logistică didactică)	3, 5	Dezvoltarea B.A.L.D. astfel încât să fie posibilă digitalizarea a cel puțin 20% din activitățile didactice din școala militară	23.10.2023	22.11.2023
<b>Responsabilități:</b> Seful BALD Seful instrucției și educației Seful logisticii Contabilul șef Seful S6					
<b>Indicatori realizare:</b> Gradul de dotare a sălilor de clasă și a laboratoarelor/atelierelor astfel încât să asigure sporirea eficienței procesului de învățământ și creșterea digitalizării activităților de conducere, predare, învățare și evaluare					
<b>Detalii:</b> Analiza discutarea, avizarea și aprobarea Planului de dezvoltare a B.A.L.D.					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

2	Asigurarea accesibilității pentru elevi a tuturor spațiilor administrative și de învățământ	3, 4	Asigurarea condițiilor materiale și temporale în vederea realizării predării, învățării și evaluării specifice procesului instructiv-educativ din școala militară	08.01.2024	25.03.2024
<b>Responsabilități:</b> Șeful instrucției și educației Locțiitorul comandantului					
<b>Indicatori realizare:</b> Spațiile școlare și administrative sunt accesibile elevilor					
<b>Detalii:</b> Stabilirea modului în care toate spațiile administrative și de învățământ sunt accesibile elevilor, în intervalul orar și responsabilitățile pentru elevi și personalul școlii					
3	Avizarea și aprobarea unor noi de planuri-cadru de învățământ astfel încât să fie posibilă digitalizarea învățământului	1, 6	Digitalizarea a cel puțin 20% din activitățile de conducere, predare, învățare și evaluare derulate în cadrul procesului instructiv-educativ din școala militară.	08.01.2024	29.02.2024
<b>Responsabilități:</b> Șeful instrucției și educației Șefii de catedră Comisia de curriculum Locțiitorul comandantului					
<b>Indicatori realizare:</b> Întocmirea și înaintarea eșaloanelor superioare a noilor planuri cadru de învățământ					
<b>Detalii:</b> Analiza actualelor planuri cadru de învățământ și întocmirea, consultarea cu beneficiarii externi, avizarea și aprobarea unor noi de planuri-cadru de învățământ astfel încât să fie posibilă digitalizarea învățământului					
4	Continuarea procesului de încheiere de parteneriate cu diferite instituții	6, 2	Asigurarea desfășurării în condiții optime a activităților teoretice și practic-aplicative, curriculare și extracurriculare	08.01.2024	18.03.2024
<b>Responsabilități:</b> Șeful instrucției și educației					
<b>Indicatori realizare:</b> Încheierea de parteneriate educaționale					
<b>Detalii:</b> Încheierea de parteneriate educaționale cu organizații școlare liceale, postliceale și de învățământ superior, civile și militare, pentru derularea de activități suport în sprijinul procesului instructiv-educativ din școala militară.					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

5	Derularea de activități de consiliere privind protecția împotriva traficului de persoane și a consumului de substanțe interzise	2, 4	Participarea tuturor elevilor de anul I la activități de consiliere privind protecția împotriva traficului de persoane și a consumului de substanțe interzise	08.04.2024	30.05.2024
<b>Responsabilități:</b> Loctiitorul comandantului Psihologul școlii					
<b>Indicatori realizare:</b> Se va realiza cel puțin o întâlnire cu personalul specializat din cadrul MAI privind traficul de persoane și consumul de substanțe interzise					
<b>Detalii:</b> Organizarea de întâlniri cu personalul specializat din cadrul MAI privind traficul de persoane și consumul de substanțe interzise					
6	Elaborarea de noi proceduri și revizuirea celor existente, în domeniul asigurării calității educației	6, 5	Creșterea gradului de predictibilitate și coerență al proceselor și activităților din școală	01.04.2024	21.05.2024
<b>Responsabilități:</b> Șeful instrucției și educației Șeful de catedră					
<b>Indicatori realizare:</b> Noile proceduri sunt avizate, aprobate și implementate					
<b>Detalii:</b> Întocmirea, avizarea, aprobarea și implementarea de noi proceduri în domeniul asigurării calității educației sau revizuirea celor existente, după caz.					
7	Întocmirea noului P.D.I., Planului managerial și actualizarea R.O.F.	6, 5	Corelarea cu noile reglementări legislative în domeniul învățământului preuniversitar (civil și militar)	16.10.2023	20.10.2023
<b>Responsabilități:</b> Loctiitorul comandantului Șeful instrucției și educației Șefii de catedră					
<b>Indicatori realizare:</b> Documentele au fost redactate, discutate, avizate și aprobate conform procedurilor în vigoare					
<b>Detalii:</b> Întocmirea, dezbateră, avizarea și aprobarea P.D.I., Planului managerial și a R.O.F.					
8	Promovarea examenului de certificare de către cel puțin 95% dintre absolvenți, 70% obținând medii peste 7,50	6, 1	Evaluarea corectă a elevilor la sfârșitul școlarității și analiza statistică a rezultatelor obținute în vederea implementării de măsuri corective, dacă este cazul	01.07.2024	26.07.2024

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFITĂRI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

<b>Responsabilități:</b> Comandantul școlii Șeful instrucției și educației					
<b>Indicatori realizare:</b> Organizarea și desfășurarea examenului de certificare conform reglementărilor în vigoare					
<b>Detalii:</b> Pregătirea, organizarea și desfășurarea eficientă a examenului de certificare a competențelor profesionale.					
9	Reactualizarea ROF prin includerea activităților pe care le pot desfășura elevii și care implică absența motivată a acestora	6, 4	Reducerea numărului de absențe motivate cu cel puțin 2%.	16.10.2023	30.10.2023
<b>Responsabilități:</b> Șeful instrucției și educației					
<b>Indicatori realizare:</b> ROF actualizat, avizat și aprobat					
<b>Detalii:</b> Discutarea, avizarea și aprobarea ROF și a Planului managerial pentru anul școlar 2023-2024					
10	Recrutarea de personal didactic calificat titular prin intermediul ISJ Sibiu și structurilor militare specializate	4, 6	Asigurare unui proces instructiv-educativ eficient, condus de personal didactic competent.	01.07.2024	30.07.2024
<b>Responsabilități:</b> Comandantul școlii					
<b>Indicatori realizare:</b> Ocuparea posturilor didactice cu personal calificat					
<b>Detalii:</b> Sporirea vizibilității școlii militare și a sarcinilor didactice ale acestora prin activități de promovare față în față și on-line (inclusiv prin actualizarea permanentă a sit-ului școlii)					
11	Revizuirea/actualizarea programelor analitice	1, 5	Adecvarea la schimbările și cerințele noi ale pregătirii militare generale și de specialitate a cadrelor militare din arma comunicației și informatică	16.10.2023	23.10.2023
<b>Responsabilități:</b> Titularii de discipline Șefii de catedră Șeful instrucției și educației Comisia de curriculum					
<b>Indicatori realizare:</b> Toate programele analitice au fost actualizate, avizate și aprobate					
<b>Detalii:</b> Analiza, redactarea, avizarea și aprobarea programelor analitice.					
12	Stabilirea, prezentarea ofertei de cercuri școlare elevilor și derularea activității acestora	2, 5	Adecvarea cercurilor școlare la interesele de cunoaștere și practic-acționale ale elevilor de anul I	23.10.2023	30.10.2023
<b>Responsabilități:</b> Titularii de discipline Responsabilii cordonatorii stabiliți ai cercurilor școlare					

ȘCOALA MILITARĂ DE MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PT COMUNICAȚII TEHN INFOR.  
ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

**Indicatori realizare:** Existența ofertei de cercuri școlare;  
Gradul de înscriere facultativă a elevilor la fiecare cerc școlar propus.

**Detalii:** Stabilirea ofertei de cercuri școlare, a coordonatorilor, periodicității desfășurării acestora, înscrierea facultativă a elevilor și redactarea documentelor specifice acestora

**Activități de evaluare internă:**

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Data început	Data sfârșit
1	Colectarea de informații statistice privind creșterea numărului de elevi care se declară mulțumiți de starea lor de bine	Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor	Creșterea cu cel puțin 5% în următorul an școlar a numărului de elevi care se declară mulțumiți de starea lor de bine	08.07.2024	31.07.2024

**Responsabilități:** Șeful instrucției și educației

**Indicatori realizare:** Elevii sunt chestionați on-line sau prin chestionare creion-hârtie

**Aspecte reținute:** Raportarea stării de bine a elevilor la evoluția progresivă a dezvoltării fizice și spirituale a lor, camaraderia militară și mediul de învățare suportiv, în condițiile respectării legilor și regulamentelor militare ce normează procesul instructiv-educativ în școala militară.

Director,

Responsabil CEAC,