



Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri
pentru Comunicații, Tehnologia Informației
și Apărare Cibernetică

Nr. _____ din _____
-Sibiu-

APROB
p.COMANDANTUL ȘCOLII MILITARE DE MAIȘTRI
MILITARI ȘI SUBOFIȚERI PENTRU COMUNICAȚII,
TEHNOLOGIA INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ

Colonel
GHEORGHE GOIA

STRATEGIA
PRIVIND EVALUAREA ȘI ASIGURAREA
CALITĂȚII ÎN ȘCOALA MILITARĂ DE
MAIȘTRI MILITARI ȘI SUBOFIȚERI
PENTRU COMUNICAȚII, TEHNOLOGIA
INFORMAȚIEI ȘI APĂRARE CIBERNETICĂ
2023-2024

Discutată și avizată în ședința Consiliului de conducere din data de 30.08.2023

NECLASIFICAT

Pagină albă

NECLASIFICAT
2 din 8

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1 – Evaluarea și asigurarea calității în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică se realizează pe baza procedurilor prevăzute în legislația națională privind asigurarea calității, aplicate la specificul instituției, de către Comisia pentru evaluarea și asigurarea calității, denumită în continuare Comisia.

Art. 2 – (1) Calitatea educației constituie ansamblul de caracteristici ale unui program de studiu și ale furnizorului acestuia, prin care sunt satisfăcute așteptările beneficiarilor, precum și standardele de calitate.

(2) Strategia privind evaluarea și asigurarea calității Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică este documentul care stabilește reperele generale ale acțiunilor de funcționare și dezvoltare la nivelul instituției a sistemului de management al calității, în aria de competență și pe baza funcțiilor definite în Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei.

Art. 3 - Calitatea educației în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică se referă la programele de studii postliceale cu durata de 2 ani, pentru formarea maiștrilor militari și la programul de studii postliceale cu durata de 1 an, pentru formarea subofițerilor, la modul în care planurile-cadru de învățământ și programele analitice, modelul absolventului și curriculum-ul educațional corespund cerințelor beneficiarilor direcți și indirecti ai educației (elevii și unitățile militare unde absolvenții vor fi repartizați).

Art. 4 - Asigurarea calității educației este realizată printr-un ansamblu de acțiuni de dezvoltare a capacității Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică de elaborare, planificare și implementare a programelor de formare inițială, prin care se formează încrederea beneficiarilor că școala, ca furnizoare de educație, satisface standardele de calitate.

Art. 5 - Asigurarea calității exprimă capacitatea Școlii Militare de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică de a oferi programe educaționale în conformitate cu indicatorii și standardele naționale de evaluare a calității elaborate de către Ministerul Educației.

**Metodologia de desfășurare a activității de
evaluare și asigurare a calității educației**

Art. 6 – (1) Asigurarea calității educației este concentrată preponderent pe rezultatele învățării.

(2) Rezultatele învățării sunt exprimate în termeni de cunoștințe, abilități și competențe, care se obțin prin parcurgerea și finalizarea unui program de formare inițială sau continuă. Toate acestea sunt exprimate concret, pentru fiecare disciplină, sub forma standardelor de referință.

Art. 7 - Metodologia asigurării calității în educație se bazează pe relațiile ce se stabilesc între următoarele componente :

a) *criterii* - criteriul se referă la un aspect fundamental de organizare și funcționare a unei organizații furnizoare de educație;

b) *standarde* - standardul reprezintă descrierea cerințelor formulate în termen de reguli sau rezultate, care definesc nivelul minim obligatoriu de realizare a unei activități în educație;

c) *standardul de referință* - reprezintă descrierea cerințelor care definesc un nivel optimal de realizare a unei activități de către o organizație furnizoare de educație, pe baza bunelor practici existente la nivel național, european sau mondial;

d) *indicatori de performanță* - indicatorul de performanță reprezintă instrumentul de măsurare a gradului de realizare a unei activități desfășurate de o organizație furnizoare de educație prin raportarea la standarde, respectiv la standarde de referință;

e) *calificări* - calificarea este rezultatul învățării obținut prin parcurgerea și finalizarea unui program de studii profesionale sau universitare.

Art. 8 - Calitatea în educație este asigurată prin următoarele procese :

a) planificarea și realizarea efectivă a rezultatelor așteptate ale învățării (managementul educațional);

b) monitorizarea rezultatelor (analize lunare și semestriale în ședințele Consiliului profesoral și al Consiliului de conducere);

c) evaluarea internă a rezultatelor (raportul de autoevaluare internă a calității);

d) evaluarea externă a rezultatelor;

e) îmbunătățirea continuă a rezultatelor instruirii;

f) dezvoltarea logisticii didactice;

g) evaluarea personalului didactic.

Art. 9 - Viziunea strategică privind evaluarea și asigurarea calității, inclusiv activitatea curentă a Comisiei, urmăresc două direcții fundamentale:

a) dimensiunea externă: asigurarea calității produsului finit – absolventul de program de formare inițială, considerat drept produs rezultat din acțiunea subsistemului educațional (instituția militară de formare) exercitată asupra materiei prime (candidatul, declarat admis în urma examenului de admitere la curs), destinat unităților operaționale și altor beneficiari.

b) dimensiunea internă: asigurarea calității proceselor interne orientate spre finalitățile actului educațional specific, în baza unui dialog constant pe verticală și orizontală, ceea ce presupune implementarea, funcționarea și dezvoltarea unui sistem propriu de autoevaluare a calității proceselor interne.

Art. 10 – (1) Esențial în cadrul procesului de evaluare a calității formării profesionale îl constituie feed-back-ul primit de la beneficiarii direcți ai actului educațional – elevii – precum și de la beneficiarii indirecți - structurile și instituțiile în care aceștia vor activa/ activează.

(2) Instrumentul prin care se încearcă obținerea acestui feed-back este constituit de către chestionarele de satisfacție adresate beneficiarilor direcți și indirecți, analizate periodic în cadrul ședințelor Comisiei.

(3) Pe baza concluziilor desprinse în urma analizei chestionarelor se fac propuneri de îmbunătățire a bazei de antrenament și logistică didactică, a îmbunătățirii condițiilor de cazare, de perfecționare a personalului didactic și de identificare a instructorilor asociați care să susțină activități didactice în cadrul programelor de studii.

Art. 11 – (1) Chestionarele adresate beneficiarilor direcți și indirecți se întocmesc înainte de începerea anului de învățământ, de către CEAC, în conformitate cu procedurile operaționale specifice.

(2) Pentru a avea o proiecție coerentă și unitară asupra feed-back-ului oferit, chestionarele nu se modifică în decursul unui an de învățământ.

(3) Completarea chestionarelor se face de către toți absolvenții programelor de studii organizate și desfășurate în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică, prin grija comandanților de subunități elevi care furnizează informațiile solicitate de către membrii Comisiei, necesare desfășurării în bune condiții a ședințelor acesteia.

(4) Sintetizarea și interpretarea informațiilor furnizate de către comandanții de subunități și diriginți, precum și prezentarea acestora în cadrul ședințelor Comisiei revin membrilor acesteia.

(5) În urma desfășurării ședințelor Comisiei și ca urmare a analizei rezultatelor chestionarelor, se formulează și înaintează propuneri de remediere a deficiențelor semnalate.

(6) Modalitățile de soluționare a deficiențelor se discută și se avizează în ședințele Consiliului de conducere, se aprobă de către comandantul școlii și se pun în aplicare de către întregul personal al școlii.

CAPITOLUL III

Principiile asigurării calității

Art. 12 – (1) Asigurarea calității educației este o prioritate permanentă pentru Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică.

(2) Toate demersurile specifice ale membrilor Comisiei au la bază următorul set de norme generale, elaborate în concordanță cu prevederile metodologiei de asigurare a calității educației dar și cu standardele de calitate recunoscute la nivel european:

a) *principiul omniprezenței autoevaluării:*

- în toată proiectarea și planificarea dezvoltării unității școlare;
- în implementarea acestor proiecte, programe, planuri și acțiuni;
- în funcționarea concretă, de zi cu zi;
- în evaluarea activității curente și a îndeplinirii scopurilor și obiectivelor propuse.

b) *similitudinea funcțională a evaluării interne și externe* - autoevaluarea trebuie să asigure, în primul rând, realizarea principalelor funcții ale evaluării și anume:

- îmbunătățirea activității curente – evaluarea trebuie să fie oportună, să împiedice apariția disfuncțiilor majore și, în același timp, să arate foarte clar ce a mers și ce nu în activitățile trecute;
- asigurarea feed-back-ului pentru grupurile semnificative de interes - rezultatele acțiunilor trebuie cunoscute de către elevi, personal didactic, personal didactic auxiliar, nedidactic și beneficiarul extern;
- revizuirea și optimizarea politicilor și strategiilor educaționale de la nivelul școlii pentru ca acestea să servească mai bine misiunii asumate.

c) *practicabilitatea* - sistemul să nu devină birocratic.

- procedurile de asigurare a calității nu vor „încărca”, în măsura posibilului, suplimentar personalul didactic, didactic auxiliar, nedidactic sau membrii echipei manageriale (comanda);

- procedurile de evaluare și asigurare a calității nu vor fi separate de procedurile normale de dezvoltare instituțională;

NECLASIFICAT

- sistemele și procedurile de evaluare și asigurare a calității nu reprezintă ceva în plus, nu sunt „paralele” față de cele care asigură funcționarea și dezvoltarea școlii, ci parte integrantă a acestora (vor fi integrate, evitându-se suprapunerile etc.).

d) *evitarea birocratizării excesive* - în afara documentelor expres prevăzute de actele normative, cantitatea de documente solicitate va fi redusă la minimum.

e) *principiul consistenței dovezilor* - dovezile activităților concrete de management al calității la nivelul tuturor subsistemelor instituției (atât cele gestionate direct de Comisie, cât și cele deținute de către personalul didactic) vor avea următoarele calități:

- valide: dovezile sunt semnificative și susțin punctele tari sau punctele slabe identificate;
- cuantificabile: sunt folosiți indicatori de performanță interni și externi, sunt folosite atât cifre cât și procente și sunt clare, fără ambiguități;
- suficiente: pot fi verificate prin triangulație, și anume, există dovezi din trei surse separate și din trei perspective diferite;
- actuale: dovezile sunt suficient de recente pentru a oferi o imagine precisă a situației la momentul scrierii raportului de autoevaluare;
- exacte: dovezile sunt atribuite unor surse identificate și verificabile.

f) *principiul încrederii și al „prezumției de adevăr”* pentru declarațiile privind calitatea educației.

g) *implicarea întregului personal*, elevi, personal didactic, didactic auxiliar, nedidactic și beneficiarul extern în implementarea și dezvoltarea sistemului de management al calității.

CAPITOLUL IV

Planul strategic privind evaluarea și asigurarea calității educației în Școala Militară de Maiștri Militari și Subofițeri pentru Comunicații, Tehnologia Informației și Apărare Cibernetică în perioada 2023– 2024

DOMENIUL/ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	TERMENE
A. Capacitatea instituțională	Monitorizarea funcționării microstructurilor instituționale.	permanent
	Identificarea căilor de simplificare și eficientizare a comunicării organizaționale.	trimestrial
	Evaluarea periodică a stării bazei materiale. Evidențierea lipsurilor și transmiterea informației	bianual

NECLASIFICAT

DOMENIUL/ȚINTE STRATEGICE	OBIECTIV/ȚINTĂ/DIRECȚIE STRATEGICĂ	TERMENE
	către compartimentele administrative.	
	Proiectarea și aprobarea Proiectului de dezvoltare instituțională PDI	din 4 în patru ani
	Proiectarea și aprobarea Planului operațional	anual
	Analiza îndeplinirii Proiectului de dezvoltare instituțională PDI	anual
	Analiza îndeplinirii Planului operațional	bianual
	Întruniri periodice cu beneficiarii, comunicarea sistematică cu beneficiari externi	semestrial
	Dezvoltarea nivelului pregătirii profesionale a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic.	permanent
B. Eficacitate educațională	Monitorizarea conținuturilor programelor de formare și evaluarea eficienței acestora în procesul educațional	anual
	Monitorizarea periodică a performanței școlare	trimestrial
	Introducerea unor inovații didactice în predarea disciplinelor de specialitate	anual
C. Managementul calității	Funcționalizarea structurilor responsabile cu evaluarea și asigurarea calității	permanent
	Delimitarea funcțiilor și atribuțiilor Comisiei, în raport cu alte microstructuri din cadrul instituției	permanent
	Realizarea periodică a unei autoevaluări instituționale autentice	anual
	Revizuirea periodică a ofertei școlii	anual
	Optimizarea procedurilor de evaluare a învățării	semestrial
	Evaluarea periodică a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic	anual
	Optimizarea accesului la resursele educaționale prin monitorizarea planificării utilizării bazei tehnico-didactice	semestrial
	Constituirea și actualizarea bazei de date proprii	permanent
	Asigurarea accesului la informația specifică a tuturor persoanelor/instituțiilor interesate	permanent
	Implicarea grupurilor și instituțiilor interesate în asigurarea calității educației în instituție	anual
	Asigurarea condițiilor pentru evaluarea externă a calității educației oferite de școală	permanent
	Perfecționarea continuă a instrumentelor de autoevaluare pentru identificarea domeniilor cu disfuncții și stabilirea măsurilor de eficientizare a activităților	anual

COORDONATOR CEAC

Lt.col.

MACOVEI SORIN